

**RESOLUCIÓN No. 01
(01 de febrero de 2024)**

Por la cual se ajusta la tarifa de gastos de viaje de la Asociación para los prestadores de servicios

**LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA
DE UNIVERSIDADES**

En uso de sus atribuciones legales, y

CONSIDERANDO:

Que en el Consejo Nacional de Rectores efectuado los días 17 y 18 de octubre de 2023 realizado de manera presencial, aprobó el presupuesto de la Asociación Colombiana de Universidades -Ascún- para el año 2024, mediante el Acuerdo 04 de 2023, que prevé entre los gastos de administración acordados, las partidas correspondientes para atender las asignaciones salariales, prestacionales, gastos de representación, gastos de transporte, pasajes y viáticos, entre otros.

Que es conveniente ajustar las tarifas de gastos de viaje de la Asociación en el marco de lo dispuesto por el Consejo Nacional de Rectores y Consejo Directivo.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Ajustar la tarifa de gastos de viaje para los prestadores de servicios de la Asociación Colombiana de Universidades, que salgan en misión oficial dentro del país o al exterior.

La tabla de gastos de viaje que se presenta a continuación corresponde al valor asignado para cubrir los gastos diarios de alojamiento y alimentación dentro del país, esto si pernocta en la ciudad a la cual se va en misión. Esta tabla solo tiene vigencia durante el año dos mil veinticuatro (2024).

Honorario promedio mensuales	Ciudad No Capital	Ciudad Capital
Hasta 2 Salarios Mínimos Mensuales	\$ 162.194	\$ 250.006
Hasta 10 Salarios Mínimos Mensuales	\$ 250.006	\$ 374.204
Más de 10 Salarios Mínimos Mensuales	\$ 374.204	\$ 507.398

Para cubrir los gastos de transporte, tanto hasta y desde el aeropuerto como en el sitio de la comisión, la Asociación asignará una suma de DOSCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA (\$207.470) por cada comisión. En caso de que el viaje sea por tierra se reconocerán los valores del transporte al terminal y los pasajes vía terrestre.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las tarifas previamente establecidas serán otorgadas por cada noche que permanezca el prestador del servicio en comisión. Cuando el viaje no requiera pernoctar, se reconocerá el 50% del valor que corresponda según la tabla de gastos de viaje.

ARTICULO SEGUNDO. Por concepto de gastos de viaje al exterior, a criterio de la Dirección Ejecutiva se reconocerán hasta los siguientes valores en dólares, que incluyen alojamiento y alimentación diaria así:

Honorario promedio mensual	Exterior
Hasta 2 Salarios Mínimos Mensuales	199
Hasta 10 Salarios Mínimos Mensuales	415
Más de 10 Salarios Mínimos Mensuales	578

Para cubrir los gastos de transporte, tanto desde y hasta y desde el aeropuerto como en el sitio de la comisión, la Asociación asignará una suma de CIENTO SESENTA Y SEIS (USD166) por cada comisión. Los gastos de viaje en moneda extranjera podrán ser pagados en pesos (COP) a la tasa de cambio oficial del día de la solicitud de los mismos.

Cuando los tiquetes no incluyan el valor de los impuestos de salida, estos serán pagados vía reembolso, previa presentación de los documentos que acreditan dicho pago, al igual que cualquier impuesto adicional correspondiente al viaje aéreo.

ARTICULO TERCERO. Se podrá proveer los gastos de alojamiento, alimentación y transporte, de manera directa con la entidad hotelera o de viajes que preste este servicio.

ARTICULO CUARTO. Al presidente y vicepresidente de la Asociación, miembros del Consejo Directivo y demás rectores comisionados, se les aplicará la tarifa de gastos de viaje de la categoría más de 10 Salarios Mínimos Mensuales.

ARTICULO QUINTO. Los prestadores de servicio o representantes no vinculados laboralmente a la Asociación tendrán la opción de realizar la respectiva legalización de los gastos de viaje dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la realización de la actividad, de lo contrario contablemente esto será registrado como un ingreso para la persona.

Dada en Bogotá, D. C., al (01) día del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).



OSCAR DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

Proyectó: Sandra Bohórquez
Revisó: Carolina Henao